

导师端：

导师系统点击“新三助管理”，填写“岗位设置申请”。



点击“申请”后，设置“岗位类别”，以区分不同助研岗的岗位信息。同一岗位类别下，可设置多个助研岗。

浙江师范大学 研究生管理信息系统 (教师服务)

2021-2022第一学期(秋) 个人管理 教师教学管理 导师日常管理 新三助管理

今天是：2021-10-12 星期二

通知公告 更多>> 待办事宜 更多>>

快捷菜单

- 教师基本信息
- 课程选修名单
- 教师课表查询
- 学生成绩录入
- 教学日志录入
- 课程教学总结录入
- 导师所带学生查询
- 学生培养计划审核

助研岗位设置导师申请信息

提交申请 退出

设岗学院	院	设岗导师	
设置岗位类别	硕士岗位1	可使用劳务经费金额	元
设岗导师经费卡号		经费卡负责人	
经费卡项目名称		聘期时间	--请选择-- 个月
助研岗位设置数	个	申请年度	2021 年
助研每周工作时间	小时	导师发放助研津贴标准	元/月/人

请填写整数如“300”不要带小数点，方便学生计算总额

每一个助研岗位的工作内容（如岗位不同可以分别设定）

每一个助研岗位的工作目标（如岗位不同可以分别设定）

研究生选择“助研岗位聘任申请”，点击“新增”。

然后依次选择“设岗学院”、“设岗导师”和“岗位类别”。
注：助研岗位信息根据岗位类别内容联动。

浙江师范大学
ZHEJIANG NORMAL UNIVERSITY
研究生管理信息系统 (学生服务)
首页 | 注册 | 修改密码

2021-2022第一学期(秋)

公共信息 +

个人信息 +

等级考试 +

培养管理 +

培养环节 +

科研成果 +

学术交流 +

教学、导师评估 +

学业与学位 +

三助管理 -

- + 助研岗位聘任申请
- + 助研岗位考核表

问卷管理 +

规章制度测试 +

学术研讨课教室借用 +

▶ 助研生申请

状态: [帮助](#) [保存](#) [退出](#)

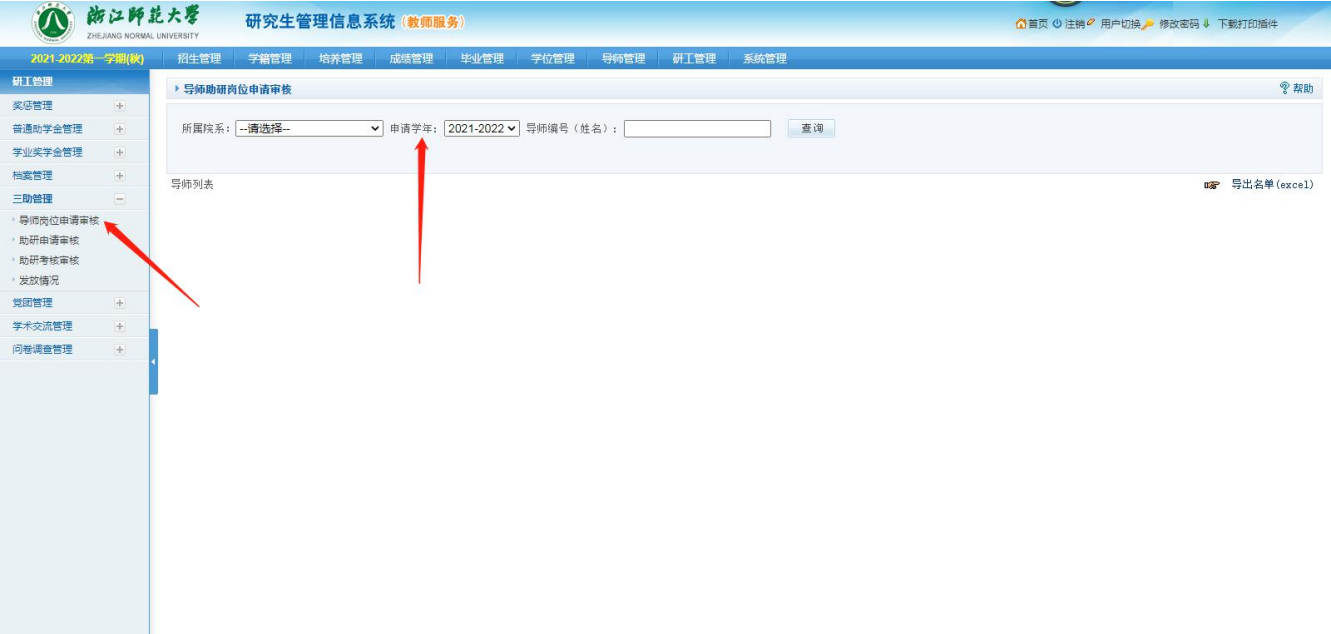
学号		申请者姓名	
院系		专业	
年级		申请者导师	
身份证号		银行卡号	
联系电话		E-mail	
设岗学院		设岗导师	
设置岗位类别	硕士岗位1 ▼		
设岗导师助研经费发放的经费卡号	****	聘期时间	10 个月
经费卡项目名称		经费卡负责人	
助研每周工作时间		导师发放助研津贴标准	元/月

申请者现有的与申请岗位相关的专业知识与能力

根据设岗导师在《浙江师范大学研究生主动研岗位设置申请表》提出的助研岗位的工作内容填写

管理端：

学院汇总审核导师设岗信息，点击“导师岗位申请审核”，选择申请学年“2021-2022”。



导师申请的内容是不允许管理员修改的，如需修改，点撤销，由设岗导师自行修改。



学院汇总审核学生助研申请信息，点击“助研申请审核”，选择申请学年“2021-2022”。

浙江师范大学 研究生管理信息系统 (教师服务)

2021-2022第一学期(秋) 招生管理 学籍管理 培养管理 成绩管理 毕业管理 学位管理 导师管理 研工管理 系统管理

研工管理

奖助学金管理 +

普通助学金管理 +

学业奖学金管理 +

档案管理 +

三助管理 -

导师岗位申请审核

助研申请审核

助研考核审核

发放情况

组团管理 +

学术交流管理 +

问卷调查管理 +

学生助研岗位申请审核

所属院系: --请选择-- 年级: --请选择-- 申请学年: 2021-2022 学生类别: --请选择-- 培养类别: --请选择-- 学籍状态: 在校生 学号(姓名):

☒ 未审核 ☐ 已审核 查询

学生列表 (共有1条)

学号	姓名	年级	学生类别	培养类别	院系	专业	卡号	申请学年	发放标准	聘期时间	设岗导师	经费卡负责人	导师审核状态	院系审核状态	详细信息	选择
		2020	全日制学术学位硕士	非定向			1	2021-2022						未审核	详情	☐

如果导师的设岗信息修改了，请撤销学生的申请，并通知学生自行根据设岗导师的新信息进行修改，不然会造成数据错误（因为提交申请后，导师端信息不会和学生端联动，需手动修改）。或者院系秘书在管理端帮忙修改，确保数据的准确性。