导师端:

导师系统点击"新三助管理",填写"岗位设置申请"。



点击"申请"后,设置"岗位类别",以区分不同助研岗的岗 位信息。同一岗位类别下,可设置多个助研岗。

CON BRIDE	記大考 GRN GRN CHERRITY GRN CHERRITY	系统(教师服务)		☆首页 () 注销 / 用户切换 / 様改密码 ↓ 下載打印播件	
2021-2022第一学期(秋	个人管理 教师教学管理 导师日常管	里新三助管理			
新三助管理	▶ 助研岗位设置导师申请信息			ହ	帮助
岗位设置申请 >				提交申请 退	出
助研申请审核	设岗学院	院	设岗导师		
助研考核审核	设置岗位类别 硕:	上岗位1 🗸			
	设岗导师经费卡号		可使用劳务经费金额	—	
	经费卡项目名称		经费卡负责人		
	助研岗位设置数	↑	聘期时间	请选择 ✔ 个月 申请年度: 2021 年	
	助研每周工作时间		导师发放助研津贴标准	元/月/人 请填写整数如 "300" 不要带小数点,方便学生计算总额	採助
	每一个助研岗位的工作内容(加尚 位不同可以分别设定)				
	每一个助研岗位的工作目标(加岗 位不同可以分别设定)				

研究生选择"助研岗位聘任申请",点击"新增"。

	方 注 M HEJIANG NOR	記大學 MAL UNIVERSITY	研究生管	理信息系统(学生服	务)				۵	音页 🕛 注销 🔑 修改密码
2021-2022	学期(秋)								¢q ∈ ∎	
										◎ 帮助
公共信息	+	助研岗务申请表	(共:0条记录)							💋 💠 新增
个人信息	+	学号	姓名	申请的学年	设岗导师	岗位类别	经费卡号	导师考核状态	院系考核状态	修改 删除
等级考试	+									
培养管理	+									/
培养环节	+									
科研成果	+									
学术交流	+									
教学、导师评估	+									
毕业与学位	+									
三助管理										
助研岗位聘任申請	a									
• 助研岗位考核表										
问卷管理	+									
规章制度测试	+									
学术研讨课教室借	用 +									

然后依次选择"设岗学院"、"设岗导师"和"岗位类别"。 注:助研岗位信息根据岗位类别内容联动。

X A	IANG NORM	記大考 GR GR G	息系统(学生服务)			🔓 首页 🙂 注销 🥕 修改	1改密码
2021-2022第一学期							
	-	▶ 助研学生申请				ş	2 帮助
公共信息	+	状态:				日保存	退出
个人信息	+						
等级考试	+	学号	and the second sec	申请者姓名	100 C		
培养管理	+	院系		专业			
培养环节	+	年级		申请者导师			
科研成果	+	身份证号		银行卡号			
学术交流	+	联系电话		E-nail			
教学、导师评估	+	设岗学院	~	设为导师	~		
毕业与学位	+		硕士岗位1 ~				
三助管理	-	设岗导师助研经费发放的经费卡号	****	聘期时间	10 个月		
 助研岗位聘任申请 		经费卡项目名称		经费卡负责人			
¹ 助研岗位考核表		助研每周工作时间		导师发放助研津贴标准	元/月		
问卷管理	*						
规章制度测试	+						
学术研讨课教室借用	+	申请者现有的与申请岗位相关的专业知					
		识与能力					
						//	
			根据设岗位导师在《浙江师范大学研究生助研岗位设	置申请表》提出的助研岗位的工作内容填写 			
			2				
		助研工作内容					

学院汇总审核导师设岗信息,点击"导师岗位申请审核",选择申请学年"2021-2022"。

	防江師」 ZHEJIANG NORMAL	記大學 UNIVERSITY	管理信息系统(教师服务				☆ 首页 ७ 注销 ∕ 用户切换 ∕ /	8改密码↓ 下载打印插件
2021-2022	6一学期(秋)	招生管理 学籍管理	培养管理 成绩管理	毕业管理 学位管理	导师管理 研工管理	系统管理		
研工管理		> 导师助研岗位申请审核						② 帮助
奖惩管理								
普通助学会管理	±.	所属院系: 请选择	✔ 申请学年: 20	021-2022 导师编号(如	生名):	查询		
学业奖学金管理	+		1					
档案管理	(±)	导师列表						Image: Section 10 (excel)
三助管理	-							
> 导师岗位申请审	核							
> 助研申请审核 > 助研考核定核								
大放情况								
党团管理	+							
学术交流管理	÷							
问卷调查管理								
		•						

导师申请的内容是不允许管理员修改的,如需修改,点撤销, 由设岗导师自行修改。

【管理		学籍管理	培养管理 成绩管理	毕业管理	学位管理 导师管理	里 研工管理 系统管理					
	> 导师助研阅	i位申请审核									2 #
精理 🕢											
動学金管理 🛨	所属院系:	请选择	✔ 申请学年:	2021-2022 -	异师编号(姓名):	查ì	D.				
业奖学会管理 🛨										N	
普理 +											
竹管理 -	与师列表(F	(月9余)	10 chinh 25	中洋ケー	E B					· 守正	1-21 ₽ (exc
师岗位由请审核	守师工亏	守咖啡名	议内院 杀 拉树言笑理态腔	甲请牛肢	*5	投票下贝贡人	经济卡加自主和	甲谓子生	甲核抗心	(半細信思 (差/準	
研申请审核	- 20		杭州南等明九代	2021					口审核	洋店	● 銀川
研考核审核	20	+	他理与环境科学学院	2021					已审核	详情	● 撤消
放情况	20		物理与由子信息工程学院	2021					已审核	详情	⊘ 撤消
管理 +	1		非洲研究院	2021	16				已审核	详情	⊘撤消
交流管理 +	2		地理与环境科学学院	2021					已审核	详情	⊘撤消
			物理与电子信息工程学院	2021					已审核	详情	⊘ 撤消
	4		数学与计算机科学学院	2021					已审核	详情	⊘撤消
	2		工学院	2021					已审核	详情	⊘撤消

学院汇总审核学生助研申请信息,点击"助研申请审核",选择申请学年"2021-2022"。



如果导师的设岗信息修改了,请撤销学生的申请,并通知学生 自行根据设岗导师的新信息进行修改,不然会造成数据错误 (因为提交申请后,导师端信息不会和学生端联动,需手动修 改)。或者院系秘书在管理端帮忙修改,确保数据的准确性。