

2021 年度国家自然科学基金形式审查表

(此表请双面打印装订, 与本人相关的内容在“□”内打“√”, 无关内容打“×”)

总体			
项目指南	1	已学习《2021 年项目指南》和《申请须知》, 认真研读了申请书所涉及的相关项目类型和相关学部、学科的要求。	☐
	2	申报项目的研究内容符合申报学科和项目类型的资助范围。 提示: 目前不属于申报学科资助范畴已成为形式审查不合格的最主要原因, 各学部尤其是生命和医学部各学科明确说明了不受理的研究内容, 请务必关注!	☐
科研诚信	3	已学习项目指南中《科研诚信须知》内容, 申请人和项目参与者全面了解申请书相关内容并对所涉及内容的真实性、完整性和合规性负责。 务必注意参考文献、申请人及参加人简历所列成果标注格式的规范性, 严防漏标错标!	☐
纸质申请书	4	申请书为正式版, 注意 每次重新提交后会形成新的电子版版本号 (申请书右下角)。 集中接收申请项目全部类型试行无纸化申请。项目申请人只需在线确认电子申请书及附件材料, 无需报送纸质申请书。项目获批准后, 将申请书的纸质签字盖章页一式两份装订在《资助项目计划书》最后, 一并提交。签字盖章的信息应与电子申请书严格保持一致。 申请材料中所需的附件材料, 全部以电子扫描件上传。	☐
限项检查	5	已研读并完全理解《限项申请规定》的内容, 申请人和参加人员均不超项。 提示: ISIS 系统只提供辅助限项检查, 系统中能提交申请书并不表明申请人和参加者一定不超项!	☐
	6	2019 年和 2020 年连续两年申请面上项目未获资助(包括初审不予受理的项目), 本年度不得再申请面上项目; 2020 年已获基金资助的, 本年度不得再申请同类型项目; 除特殊说明之外, 2021 年资助期满的项目不计入申请和承担的总数范围。不具有高级职称 2021 年底结题的青年基金项目负责人本次可申请面上项目; 2021 年底结题的优青本次可申请杰青; 杰青优青申请时不限项。 具有高级专业技术职务(职称)的人员作为主要参与者正在承担的 2019 年(含)以前批准资助的项目不计入申请和承担总数范围, 2020 年(含)以后批准(包括负责人和主要参与者)项目计入申请和承担总数范围。	☐
申请人资格			
身份	7	申请人具有高级职称或博士学位, 或有 2 名研究领域相同的具有高级职称的人员推荐(须附推荐函原件), 部分类型项目在此基础上还有特殊要求。	☐
	8	在职研究生 须附导师同意函扫描 PDF 版作为附件之一(说明申请学位和项目之间关系), 只可申请面上项目、青年基金, 如在职攻读硕士研究生学位人员不得申请青年基金。	☐
	9	在站博士后 只能申请面上和青年项目, 或部分其他类型项目(由相应项目指南确定)。	☐
非全职聘用的境内 外人员	10	申请基金项目, 需提供电子扫描版聘任合同和聘任说明(具体要求见附件部分), 应在申请书中如实填写在本校聘任岗位、聘任期限和每年在本校的工作时间	☐
	11	不得同时以境外、境内两种身份申请或参与项目, 即正在主持或参加海外及港澳合作项目或重点国际(地区)合作研究项目的不得申请其他项目, 反之亦然。	☐
年龄	12	计算至 2021 年 1 月 1 日: 青年基金项目男性不超过 35 周岁, 女性不超过 40 周岁; 优秀青年基金男性不超过 38 周岁, 女性不超过 40 周岁; 国家杰青不超过 45 周岁; 创新研究群体项目不超过 55 周岁。	☐
管理学部 项目	13	作为负责人 2016 年 1 月 1 日以后获得国家社科基金资助, 但在当年申请截止前, 未取得《结项证书》, 不得申请国家自然科学基金项目各类项目(申请杰青项目除外)。已获《结项证书》者, 须在提交的申请书后附《结项证书》PDF 扫描件, 扫描件上需加盖学校公章。	☐

浙江师范大学 2021 年国家自然科学基金形式审查表

		(以前年度申请科学基金项目曾经报送过《结项证书》材料,本年度申请无需再次报送。)	
	14	2021 年已申请了社会科学基金项目,不得再申请国家自然科学基金管理学部项目。	☐
资助类别、亚类说明、附注说明、项目名称			
面上青年	15	指南中无明确要求的,面上项目、青年基金附注说明不填写; 数学学部倾斜资助项目、交叉项目,医学部专项类面上项目,请按指南要求填写附注说明。	☐
重点项目	16	“项目类型”填写“重点项目”,“附注说明”栏务必在参照各科学部重点项目申请指南,在下拉菜单中选择所申请的重点项目领域名称,申请代码务必选择领域名称后的代码(地球科学部重点项目根据申请内容自由选择代码); 医学部设立“宏观领域”申请重点项目,附注说明应选择“宏观领域”重点项目,代码自主选择,申请书正文部分之前增加 800 字“关于已取得重要创新性进展的情况说明”。	☐
重大研究计划	17	“亚类说明”填写“培育项目”“重点支持项目”或“集成项目”;“附注说明”填写相应的计划名称。	☐
联合基金	18	联合基金根据相应指南,亚类说明选择“重点支持项目”或“培育项目”或“集成项目”,附注说明选择相应的联合基金名称。	☐
申请代码、研究方向和关键词			
申请代码	19	查询本年度最新的学科代码,确保申报内容属于申请代码的资助范畴; 代码 1 是确定受理部门和遴选评审专家的依据,代码 2 作为补充; 代码请选择到最末一级(4 位,有特殊要求的除外) 重点基金和联合基金需按照指南要求准确填写领域对应的代码,请查看指南。	☐
关键词、主要研究领域	20	关键词需根据指南中的不同代码和系统提示进行选择或填写,关键词要与申请书相关或相近,鼓励全部关键词都在系统中选择。主要研究领域自行填写。	☐
科学问题属性			
21	重点项目、面上项目、青年基金 必须选择最相符、最能概括申请项目特点的一类科学问题属性并做 800 字以内的说明;其他类型项目根据系统提示选择和填写。		☐
申请人基本信息部分			
22	从 ISIS 系统个人信息自动导入,请在 ISIS 系统中,将个人信息填写完整,确保信息完整准确。		☐
23	每年工作时间:申请面上项目、青年项目建议 6-8 个月;申请杰青、优青不得少于 9 个月;申请创新研究群体项目包括参加人均不得少于 6 个月。		☐
合作研究单位信息			
24	一般情况下不需要有合作单位,确需有的,合作单位不超过 2 个。		☐
25	项目组有外单位人员(包括研究生)参加,即视为有合作单位,须填入合作单位栏中,合作单位名称须与公章(法人章)完全一致。请务必确保告知所有参与人项目申请情况,提交申请书即视为对方单位和所有合作者同意参与本项目。(请务必保证合作单位名称为全称并准确无误)		☐
26	境外人员视为以个人身份参加,不填合作单位,但必须附带有参加人本人签名的 PDF 版同意函。		☐
项目基本信息			
项目名称	27	群体、杰青、优青项目名称应填写“研究领域”,而不是具体的研究课题名称。	☐

研究期限	28	各类项目的研究期限，系统已自动生成， 请不要修改！ 例：2022 年 1 月-202*年 12 月，注意申请书基本信息页的研究期限，此外注意申请书正文的研究期限（重点：部分老师使用往年申请书，研究期限一定要注意修改）	☐
摘要			
29	群体、杰青在申请书摘要部分，应填写“主要学术成绩”， 优青 写主要学术成绩（强调基础）和下一步的工作（突出创新潜力）。		☐
项目组主要成员			
30	项目组主要参与人（不包括申请人）身份证号码、职称、年龄、学位等信息准确无误。每年工作时间：骨干成员可以 6 个月左右，学生 8-10 个月。 申请人务必保证本人和参与人主持或参与项目不超项。		☐
31	杰青、优青、青年基金项目组成员一栏不填， 群体 项目组成员不超过 5 人且全部为本单位人员。		☐
经费申请表、预算说明表			
直接费用申请额度	32	直接费用额度按照申请指南要求填写，其中青年基金必须为：24 万；优青必须为：200 万；杰青必须为：400 万（数学和管理 280 万） 且包干不做预算 ；群体必须为 1000 万（数学和管理 800 万）。	☐
直接费用预算表	33	直接费用：请 务必 按照指南申报须知中的“预算编制要求”部分所列的各科目用途列支各科目金额，各科目请按照学校及国家相关标准测算， a. 经费预算严格按照《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》、《关于国家自然科学基金资助项目资金管理有关问题的补充通知》、《关于国家自然科学基金资助项目资金管理的补充通知》、《关于进一步完善科学基金项目资金管理的通知》、《国家自然科学基金项目预算表编制说明》等要求进行编制； b. 各类项目经费分为直接费用和间接费用两部分， 申请人只需填报直接经费部分 ； c. 申请人请参考《2021 指南》，根据各类型、各学科项目的平均资助强度，结合自身研究工作实际需求，合理确定直接费用预算； d. 请申请人根据“目标相关性、政策相符性、经济合理性”填写经费预算； e. 不在直接费用中预算日常办公设备（电脑、打印机等）、普通办公材料（如办公用品、打印机耗材硒鼓、墨盒、打印纸等）、论文润色费、专利申请费和维持费等。 f. “其他支出”列支为 0。	☐
预算说明表	34	请详细填写各预算科目的具体用途和详细的计算依据， 此部分是专家评审经费是否合理的依据，请务必仔细填写 ，不能空着，不能过于简单（至少要写到预算说明书的 2/3 页）； 注意：1、预算说明中各科目的金额须与预算表格中完全一致；2、需要给合作单位分配经费的，请说明合作单位的名称、任务分工、研究任务负责人，承担资金额占总资助金额的比例以及是否协商一致；3、不需要给合作单位分配经费，也需要注明“不外拨给合作单位经费”4、购置或试制单台价值 10 万元以上设备需要特殊说明	☐
报告正文			
35	申请书未涉及任何违反法律或涉密内容，特别在论述个人承担或参与项目时注意不要把国防保密项目列入；国防项目需进行脱密处理，不要出现项目编号，项目名称用*号代替。		☐
36	在填写正文之前，下载并查看本类型项目的“填写说明和撰写提纲”。		☐
37	正文务必下载系统中的报告正文“word模板”填写 （不要用“填写说明和撰写提纲”中的提纲撰写），无遗漏，内容规范、真实； 一定不要删除“报告正文”四字，以及正文提纲各标题及后面括号中的说明（蓝色文字）。 每一部分的内容填写在标题下，如无内容可填写“无”；正文编辑时不要插入页眉、页脚和页码。正文请合理增加小标题，使内容层次分明；注意调整字体、字号、行间距等格式，力求清晰、美观；合理利用颜色（不超过三种）、加粗、下划线等，突出重点，使专家更方便审阅申请书。		☐

浙江师范大学 2021 年国家自然科学基金形式审查表

立项依据	38	立项依据部分参考文献书写规范，列出所有作者、论著题目、期刊名或出版社名、年、卷（期）、起止页码；参考文献中一定有多篇最新发表的本学科主流期刊文章；“立项依据与研究内容”部分按要求字数填写，尽量不超。	☐
技术路线	39	技术路线最好用图示和文字结合的方式表示；特色和创新之处不宜太多。	☐
年度计划	40	年度研究计划时间与基本信息表研究期限保持一致，建议按整年进行计划（日期不要写错）。	☐
研究基础	41	详细论述与本申请相关的前期工作基础，以及所提出的新设想、新假说的实验依据和必要的前期实验结果等，前期工作已发表的论文，可以详细列出，尚未发表论文者请提供重要的实验结果的相关材料，如图表等。此部分请不要仅罗列文章、专利等。	☐
承担的与本项目相关的科研项目情况	42	无在研项目的，该栏目填“无”。	☐
	43	只列申请人和主要参与者主持或参加的与本项目相关的科研项目情况；所填项目均是没有结题的项目，并已注明项目的名称和批准号、主持或者参加、经费来源、起止年月、与本项目的关系及负责的内容等。	☐
完成自然科学基金项目情况	44	申请人没有主持过国家自然科学基金项目的，在该栏目填“无”。	☐
	45	已完成国家自然科学基金项目的，加小标题，对项目基本情况，完成情况、后续研究进展、与本项目关系详细说明，另外需要填写结题项目的研究工作总结摘要（限 500 字）和相关成果的详细目录。	☐
其他需要说明的问题			
	46	申请人同年申请了不同类型的基金项目，请在本人的每份申请书中据实说明申请的其他项目的类型、名称，并说明与本项目的区别和联系。没有请写“无”。	☐
	47	具有高级职称的申请人或参加者同年申请或参加的项目单位不一致的，或与在研的项目（包括主持和参加）单位不一致的，请在相应部分据实说明。没有请写“无”。	☐
申请人和主要参加者简介			
申请人简历	48	申请人简历由系统自动生成，如有错误，请从“个人信息维护”中修改；请注意据实填写曾使用证件信息和教育、科研经历（含博士后经历），教育经历和博士后经历务必填写导师姓名，访问学者需写明合作导师姓名！	☐
	49	申请人主持参加项目情况部分：按照格式范例规范填列，所列项目按开始时间倒排序。建议只列省部级以上的项目，学校基本科研业务费等项目不要列。如主持和参加的项目较多，可选择性填列：国家基金项目全部列出，国家级项目优先、在研项目优先、主持项目优先。	☐
	50	请使用成果导入功能导入申请人的成果，成果按时间倒排序。如申请人成果较多，请选择代表性（和本项目相关、层次较高、近几年发表的等）的即可，无需全部列出。（请注意：“代表性研究成果和学术奖励情况”的列举方式为：①5 篇以内代表性论著；②10 项以内论著之外的代表性研究成果和学术奖励。请注意不要多于上限值）	☐
参加者简历	51	项目组成员（除研究生外）均需上传简历。	☐
	52	参与者简历格式请用系统提供的 2021 年模板撰写（同一参与者参加不同项目，简历务必保证一致）！请勿删除或改动模版中蓝色字体的标题及相应的说明文字（代表性研究成果和奖励情况部分除外）。各标题下的格式和范例请删除。	☐
	53	参与者教育和科研工作经历请按照倒序填写，注意经历的连贯性，研究生和博士后经历中导师姓名务必填写。 参加人简历第 2 行个人概况中填写的职称务必与“科研与学术工作经历”的目前职称一致，且与前面“项目组主要参与者”表格完全一致；简历中学位信息与前面“项目组主要参与者”表格完全一致。	☐

浙江师范大学 2021 年国家自然科学基金形式审查表

54	参加人主持和参加项目情况部分:按照格式和范例规范填列,所列项目按开始时间倒排序。建议只列省部级以上的项目。如主持和参加项目较多,可选择性填列:国家基金项目全部列出,国家级项目优先、在研国家级项目优先、其他主持项目优先。	☐
55	主要参与人如果曾经使用其他身份证件作为申请人或主要参与者获得过项目资助的,应当在此按照范例据实填写(如:身份证号码位数发生变化、身份证号码发生变化;身份证件类型发生变化等),否则按不端行为处理,没有请填“无”。	☐
56	成果请按时间倒排序。成果请按照范例和要求规范标注第一、通讯、共同第一作者等;参与者的姓名请加粗;请注意:“代表性研究成果和学术奖励情况”的列举方式为:①5篇以内代表性论著;②10项以内论著之外的代表性研究成果和学术奖励。请注意不要多于上限值。	☐
附件		
57	以下附件均需 pdf 或(有公章的需彩色)后上传系统	☐
	① 申报各类型项目,务必在系统里查看对应的填写说明,按照相关要求上传代表性研究成果。以下为通常情况下提供成果的形式:代表性论文提供全文电子版;论著只提供著作封面、摘要、目录、版权页等;国家级科技奖励、省部级奖励提供证书的扫描文件;专利或其他公认突出的创造性成果提供电子版扫描文件;在国际学术会议上报告提供邀请信或通知电子版扫描文件;其他具体要求请按指南和各类项目填写说明规定提供。	☐
	② 非高级职称且无博士学位的申请人,须有2位高级专业技术职务同行专家推荐信,推荐信中注明推荐人姓名、职称、研究领域、工作单位等,并需推荐者亲笔签字(请使用系统提供的模板)。	☐
	③ 在职研究生(无论是否具有高级职称)申请项目须附导师同意函,在导师同意函中,需要说明申请课题与学位论文的关系,承担课题后的工作时间和条件保证等,并由导师签字(请使用系统提供模板)。	☐
	④ 有境外人员(包括研究生)参加的项目:须有本人签字或通过信件、传真等本人签字的纸质文件,说明本人同意参与该项目申请且履行相关职责,扫描并传到系统中。	☐
	⑤ 获国家社科基金已取得结项证书申请人需附学校加盖公章的社科基金结项证书复印件	☐
	⑥ 涉及科研伦理及科技安全的项目申请,申请人应当按照科学部要求提供相应附件材料(医学伦理审查证明等)	☐
	⑦ 申请人为学校非全职聘用人员(含境外人员),需附学校聘任合同复印件,以及人事部门出具包含聘任岗位、期限、每年工作时间的聘任说明,人事部门盖章,并扫描上传到系统中。	☐
	⑧ 申请重点国际(地区)合作研究项目,需附1、英文申请书2、合作协议(双方签字)3、合作者主持项目证明或者近3年发表论文全文4、外方合作者对英文申请书的确认函。	☐
	⑨ 附件其他要求务必以指南和项目填写要求为准。	☐

申请人承诺

本人提交的国家自然科学基金项目申请书为本人所写，内容真实，未涉及任何违反法律及涉密内容；本人及课题组成员不存在超项情况，人员信息真实、准确，课题成员知情并同意参加本项目；项目中合作单位（有合作单位的）科研管理部门知情并同意其单位人员参加本项目研究，项目立项后统一加盖合作单位法人公章。

本人已依据形式审查表（上表）对申请书内容进行了认真核对，申请书所有内容均符合形式审查要求。本人和项目组成员对申请书所涉及内容的真实性、完整性和合规性负责。

项目申请人签字：

日期： 年 月 日

二级单位审核签字：

日期： 年 月 日