浙江师范大学教职工知识产权在线申请操作指南

注: 只有教师为第一发明人时在此申请,且必须由第一发明人填报。

1. 点击链接登录学校网上办事大厅 http://ehall.zjnu.edu.cn/new/indexzjnu.html





2. 点击进入科学研究院下面"教职工知识产权申请"。

0) 浙江師範大學	网上办事大厅	101 22500 AAD - AB			
355 学校 105 11年 11年 人力 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11)服务事項)加分車(1))加分量(2))加分量(2))加分量(2))加分量(2) (1) (1)		ANT THERE AND DEPARTURE AND AND AND DEPARTURE AND	A		
出版 1949 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	会議報处 > (数用管理な) > (均) > (均) > (均) > (均) > (対) (対) > (対) (対) (対) (対) (対) (対) (対) (対) (対) (対)	研究生活法 研究生活法 通知公告 新設生活法 新設生活法 新設会活 通知公告 1000000000000000000000000000000000000	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	19 5		

详细阅读教职工专利软件著作权申请下面的服务说明,然后点击"我要办理",再 点击"教师专利管理组",再点击"发起申请",即可进入填写申请信息的界 面。

	前江師範大響 иненанс ноямак иничеканти	网上办事大厅			首页 音	全部事项 个人中心 🔻	🚷 马松霞	
a la Sur			教职工	知识产权申请	Ē	我要力理		
		事项名称	浙江师范大学知识产权 申请	服务对象	教师			
		主办部门	科学研究院	协办部门	各学院、部门 (单位)		N .	
		办理时限	T+3	咨询电话	0579-82289801 (689801)			
		服务地点	行政南楼226办公室	服务时间	工作日: 8:00-12:00,14:00-17:00			
		办理方式	线上办理	收费标准	无			
		相关通知	浙江师范大学关于印发知 (2017) 10号)	口识产权管理工作	 「「「「」」」 「「」」」 「「」」 「」」 「」 「	2		
		注意事项	1.根据《浙江师范大学关					
			(1) 具体服务对象包括	: 全体教职员工	、柔性引进人才、进修人员和其他临	笛		
			时聘用人员。					
			(2) 这里申请的知识产	权包括发明专利	」、实用新型专利、外观设计专利、计	.+		
			算机软件著作权和动植物	和微生物新品種	中权。			
			2.申请人须提交此申请经	过学院、部门审	审核批准,科学研究院审核备案后, 持	持		
			获批的申请表赴科研院办	理如下所需手续	卖:			



4.认真填写"专利、软件著作权申请"的详细信息。申请材料以附件 形式也必须上传。

(人) 約 2 時 起 オ ち利、软件著作	(数) 专利、软件著作权申请(数) (数) 表示。	职工)		个人申请	40446 est 806660500 - 5
申请					×
申请表单					
• 发明创造名称					1
- 视明创造类别	→ 友明专利 ○ 实用新型专利 ○ 外观设计专利 ○)计算机软件著作权 ()动植物和微生物表	品种		
。 职务发明或非职务发 明	Q a		- 学院 (部门)	科学研究院	\$
* 学科门类	请选择		▼ *所属一振学科	请选择	
• 我明巴這內容能分					0/500
R041	上黄人工也相关专利、软件著作权的申请材料				
申请人工号	20062791		申请人姓名	马松费	
创建日期	2019-10-21				
1 设计、开发成员					
操作	人员类型	学工号	姓名	所在部门(学院)	現家
			没有数据		
く > 0-0 巻记録	数0 期時至 1 页				每页显示 10 👻
我保证本专利 (软件	+著作权) 技术内容的知识严权属学校所有: 如与外单位联合审	清的,学校占用部分知识严权,如因弄遗作假。	製研修原因造成和CPP农纠纷。)	由本人承担全部经济、法律责任	

教师申请知识产权要求选择"职务发明"。

设计、开发成员一定填写完整,第一人必须是教师才可在科研院申请。 设计人员只有填写人一人也要在设计开发成员处填写。

选择"人员类型",输入工号或姓名,输入顺序号,保存,承诺处选择"是"并提交。



5. 提交后申请材料到了学院分管科研领导处或部门负责人处审核,
 学院、部门审核后流转到科学研究院,在此过程中教师可以通过点击
 "查询"——"详细"按钮,查看流程进度。

IRIE	人员类型	÷1÷	218	AL THE REPORT OF	附任間「」(李病)		10194
199		201830140921	1008	外面语子统			
9759 2006	10.97人页 約回	20072016	別は人気	150共1422日内心			
111	40.00	20072910	20.88195	LEUGARIZEND			
く > 1-3 息记录数	3 跳转至 1 页						每页显示 10
1 液晶合向							
11111210-103							
环节	处理人	处理结果	开始时间		结束时间	意见	
开始			2019-08-1	14:07:14	2019-08-12 14:07:14		
发起申请	管理员	完成	2019-08-1	14:07:14	2019-08-12 14:07:21		
部门事核	管理员	完成	2019-08-1	14:07:21	2019-08-12 14:07:45	用意	
科研院审核	管理员	退回 即時	2019-08-1	14:07:45	2019-08-12 14:08:17	请调整内容	
发起申请	管理员	完成	2019-08-1	14:08:17	2019-08-14 10:37:11		
部门审核	管理员	完成	2019-08-1	10:37:11	2019-08-14 10:38:28	同意	
料研院审核	管理员	完成	2019-08-1	10:38:28	2019-08-14 10:39:10	同僚	
结束			2019-08-1	10:39:10	2019-08-14 10:39:10		
く > 1-8共8 跳行	: 1						每页显示: 20
1 流程图		na Sucer	A source				

6. 科学研究院审核通过后, 校内审批过程即结束(无需再填写纸质

"浙江师范大学教职工知识产权申请表"和"用印审批表"到学院和 科研院盖章了)。申请个人可以下载申请表留存需要时打印。如需在 申请材料上盖学校公章、或领取事业单位法人证书,请直接持打印稿 申请表(无需学院盖章)和需盖章材料到行政南楼 226 室办理。办理 时间每个工作日下午 2:00-4:00。

7.如在网上填报过程有疑问,请咨询科研院马老师,电话 82289801, QQ: 305227028