## 浙江师范大学教职工知识产权在线申请操作指南

## 注: 只有教师为第一发明人时在此申请,且必须由第一发明人填报。

1. 点击链接登录学校网上办事大厅 http://ehall.zjnu.edu.cn/new/indexzjnu.html



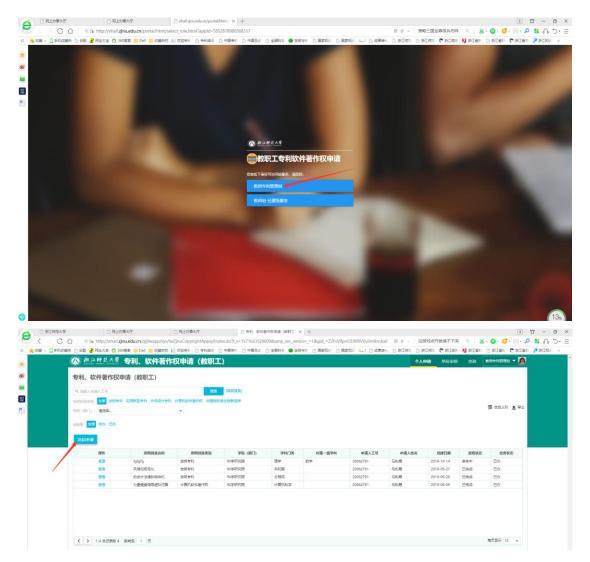


2. 点击进入科学研究院下面"教职工知识产权申请"。

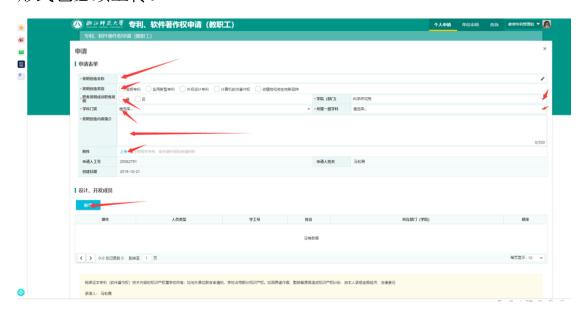


详细阅读教职工专利软件著作权申请下面的服务说明,然后点击"我要办理",再点击"教师专利管理组",再点击"发起申请",即可进入填写申请信息的界面。





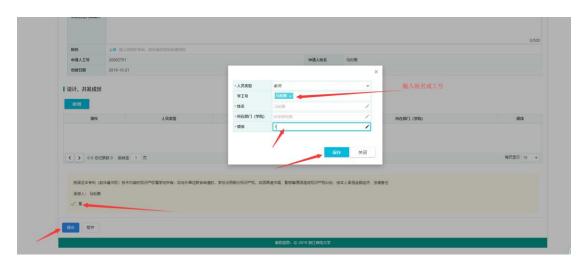
4.认真填写"专利、软件著作权申请"的详细信息。申请材料以附件形式也必须上传。



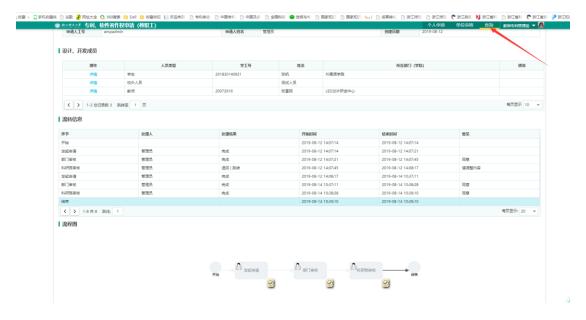
教师申请知识产权要求选择"职务发明"。

设计、开发成员一定填写完整,第一人必须是教师才可在科研院申请。 设计人员只有填写人一人也要在设计开发成员处填写。

选择"人员类型",输入工号或姓名,输入顺序号,保存,承诺处选择"是"并提交。



5. 提交后申请材料到了学院分管科研领导处或部门负责人处审核, 学院、部门审核后流转到科学研究院,在此过程中教师可以通过点击 "查询"——"详细"按钮,查看流程进度。



6. 科学研究院审核通过后,校内审批过程即结束(无需再填写纸质

"浙江师范大学教职工知识产权申请表"和"用印审批表"到学院和科研院盖章了)。申请个人可以下载申请表留存需要时打印。如需在申请材料上盖学校公章、或领取事业单位法人证书,请直接持打印稿申请表(无需学院盖章)和需盖章材料到行政南楼 226 室办理。办理时间每个工作日下午 2: 00-4: 00。

7.如在网上填报过程有疑问,请咨询科研院马老师,电话 82289801,

QQ: 305227028