腾讯会议使用指南

1. 下载腾讯会议软件并注册登录

https://cloud.tencent.com/act/event/tencentmeeting_free?fromSource=gwzcw.3205879.3205879.3205879&utm_medium=cpc&utm_id=gwzcw.3205879.3205879.3205879

2. 进入软件主页面



授课方法一:快速会议

(1)点击 "快速会议"按钮进入主页面,教师是会议主持人



- (2) 开启视屏按钮 (需有摄像头), 可出现你本人画面
- (3) 点击"邀请"按钮,产生会议信息

4	杨敏波 邀请您参加腾讯会议	
	会议主题:杨敏波的快速会议	
	会议时间:2020/2/5 11:49-12:49	
() ș	点击链接直接加入会议:	
ł	nttps://meeting.tencent.com/s/5iX5qyH	
	会议 ID : 374 215 252	
	手机一键拨号入会	
	+8675536550000,,374215252#,# (中国大陆)	
4	根据您的位置拨号	
	0675536550000 (市園十姓)	

(4) 将会议信息发给学生, 学生通过相应"腾讯会议"软件或微信小程序作为成员进入会议室, 会议在主持人可控制成员能否发言



(5)软件提供"会议文档"功能,可上传授课资料,会议主持人和成员可直接在文档上进行编辑

	会议文档		×
杨敏波的快速会议		■ 新建文档 🔡 新建表格 🗾 导入文档	
名称	创建者	修改时间	
■ 杨敏波	杨敏波	2020-02-05 12:05:20	

授课方法二:预定会议

(1) 点击 "预定会议"按钮进入主页面, 教师是会议主持人, 可以设置会议时间, 同时设置会议密码

(2) 产生会议信息"其他日历"

(3) 会议将在你预设的时间开始,其他功能同"快速会议"

JAE 2 M								藤田会议	– ×
会议主题							杨敏波	anax.	
杨敏波预定的会议				甘他日	Ξ.	X			
开始时间				Rich			+	+	
iiii 2020-2-5 周三	12:30	•	杨敏	波 邀请您参加腾讯会议			加入会议	快速会议	预定会议
结束时间			会议	王题:杨敏波预定的会议 时间:2020/2/512:30-13:00			OF		
iiii 2020-2-5 周三	13:00	•	点击	链接直接加入会议:			しつ 02月 今	沃	
日历			http	s://meeting.tencent.com/s/5	D2D6o7		12:30-13:00 826 杨敏波预定的	949 938 待开始 会议	
Outlook 🔽 其他日历			会议	ID : 826 949 938					
会议人数上限			会议	密始:123450					
300人 扩容			手机	一键拨号入会					
入会密码			+86	75536550000,,826949938#,#	# (中国大陆)				
一 开启会议密码			18 HZ	るようと見たり					
会议文档点击添加				日止安戦江日氏	毎年				
允许成员上传文档				回步主新队口加	之中				
会议设置									
		<u>81</u>							
预定									